

# AVG HSC Matchmakers

Sportvereniging HSC Matchmakers verzamelt en bewaart persoonsgegevens van haar leden. Hieronder wordt beschreven welke gegevens wij bewaren, met welk doeleinde, waar deze gegevens bewaard worden, en wie er toegang tot deze gegevens heeft. Het bestuur gaat er vanuit met onderstaande verklaring de leden afdoende te informeren. Bij vragen of bezwaren kan er schriftelijk contact opgenomen worden met het bestuur.

## ***Welke gegevens worden verzameld?***

Van onze leden verzamelen wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam, familienaam
- Adres
- Woonplaats
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IBAN/rekeningnummer
- Portretten/foto's

Daarnaast worden van oud-leden de volgende gegevens bewaard:

- Naam, familienaam
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Uitschrijfdatum

Van geïnteresseerden (nog geen lid) worden de volgende gegevens bewaard:

- Naam, familienaam
- E-mailadres
- Geslacht
- Nationaliteit (Nederlands of niet-Nederlands)

## ***Waarom worden deze gegevens verzameld?***

### *Algemeen*

De meeste gegevens worden verzameld omdat ze van belang zijn voor het organiseren van de club en van de teams. Het merendeel van de gegevens moet worden doorgegeven aan de overkoepelende sportbond, KNBSB, mede om het organiseren van de competities mogelijk te maken, maar ook voor het verzekeren van de spelers.

Telefoonnummers worden verzameld om met de leden te communiceren over wedstrijden en trainingen. Email-adressen en woonadressen worden verzameld om vanuit het dagelijks bestuur te communiceren met de leden over ontwikkelingen binnen de vereniging.

### *Penningmeester*

De penningmeester maakt gebruik van de ledenlijst op de Google Drive en Sportlink voor het inventariseren van de huidige leden en bijbehorende rekeningnummers. De namen en rekeningnummers worden gebruikt voor het opstellen van een incassobestand in Excel. Dit bestand wordt ge-upload bij ING voor het uitvoeren van de incasso en opgeslagen in de penningmeestermap op diens eigen computer.

## *Promotie en website*

Tijdens wedstrijden, trainingen en clubevenementen worden foto's gemaakt. Deze kunnen worden gepubliceerd ter promotie van de vereniging. Zo kunnen afbeeldingen worden geplaatst op sociale media, traditionele media, de website en op promotiemateriaal dat wordt gebruikt voor ledenwerving.

Daarnaast worden ook namen van spelers en/of trainers/coaches gepubliceerd op de website, op de pagina van het team waarin het lid actief is. Namen van vrijwilligers en bestuursleden staan gepubliceerd op de website met vermelding van functie. Deze gegevens worden hier geplaatst voor de zichtbaarheid en de beeldvorming van de vereniging.

## *Oud-leden*

De gegevens van oud-leden worden bewaard voor communicatie rondom lustrumactiviteiten en dergelijke.

## *Geïnteresseerden*

De gegevens van geïnteresseerden worden bewaard om hen op de hoogte te stellen van open trainingen, introductietrainingen en veranderingen in trainingstijden en -locaties.

## **Waar worden de verzamelde persoonsgegevens bewaard?**

### *Algemeen*

De gegevens worden deels op papier en deels digitaal bewaard.

Inschrijfformulieren worden bewaard door de secretaris in een niet openbare ruimte.

Alle gegevens worden tevens digitaal verwerkt. Deze staan opgeslagen in Sportlink, wat een koppeling heeft tussen de KNBSB en de vereniging, in Google Drive en op de computers van de leden van het dagelijks bestuur. Dit is om de dagelijkse taken rondom het organiseren van de vereniging te kunnen uitvoeren.

### *Penningmeester*

De penningmeester bewaard gegevens in een penningmeestermap. De penningmeestermap is een archiefmap op de eigen computer van de huidige penningmeester. Hierin zit, met betrekking tot ledengegevens, de huidige en voorgaande boekhoudingen (met eventuele namen en overboekingen) en incassobestanden. Incassobestanden worden 3 jaar bewaard en daarna verwijderd.

## *Promotie en website*

Foto's worden bewaard door de fotograaf op een computer, harde schijf of in de cloud. Promotiemateriaal waarop leden zijn afgebeeld worden bewaard door de promotiecommissie.

## *Geïnteresseerden*

Na een promotie-evenement (zoals de AID), bezit de club over een papieren lijst gegevens van mensen die aangegeven hebben geïnteresseerd te zijn om te softballen bij HSC Matchmakers. De gegevens op deze lijst worden binnen een week na het evenement omgezet in een digitale Excellijst, die in bezit is van degene die verantwoordelijk is voor het contact met geïnteresseerden

(op het huidige moment de voorzitter). Deze gegevens worden een jaar lang bewaard (van zomerAID tot de volgende zomerAID). De lijst wordt gedurende het jaar waarin deze bewaard wordt, aangevuld met geïnteresseerden door wie wij via de mail benaderd worden.

Wanneer iemand op de lijst aangeeft niet langer geïnteresseerd te zijn, worden zijn/haar gegevens van de lijst gewist. De mogelijkheid tot uitschrijving van de lijst wordt in de mails vermeld.

## **Wie heeft er toegang tot de verzamelde persoonsgegevens?**

### *Algemeen*

Het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris in het geval van de Matchmakers) heeft toegang tot de gegevens.

Ook de wedstrijdsecretaris heeft toegang tot een deel van de gegevens, omdat deze via Sportlink een aantal zaken rondom wedstrijden moet kunnen regelen.

Sportlink is beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord en heeft een 2 factor authenticatie

Ook de Google Drive van de Matchmakers heeft een 2 factor authenticatie. Alleen het dagelijks bestuur heeft hier toegang toe.

Van de bestuursleden van de Matchmakers wordt verwacht dat zij de computer waar de verzamelde gegevens en/of de gegevens zelf heeft beveiligd.

De e-mailadressen worden desgevraagd doorgegeven aan de trainer/coach en/of aanvoerder van een team, waardoor het voor hen mogelijk wordt met de spelers/speelsters te communiceren over wedstrijden, trainingen en andere team-gerelateerde zaken.

Ook commissies kunnen een lijst met emailadressen opvragen voor het communiceren over club-gerelateerde evenementen.

### *Promotie en website*

Fotografen en leden van de promotiecommissie hebben toegang tot de foto's en/of het promotiemateriaal. Desgevraagd kunnen foto's gedeeld worden met andere leden voor persoonlijk gebruik. Er wordt verwacht dat eenieder zorgvuldig omgaat met het materiaal waarover hij/zij beschikking heeft.

### *Geïnteresseerden*

Degene die verantwoordelijk is voor de communicatie met geïnteresseerden (in dit geval de voorzitter), heeft de lijst met benodigde gegevens op een persoonlijke laptop staan. Wanneer mensen op deze lijst aangeven geïnteresseerd te zijn om mee te trainen, worden hun e-mailadressen doorgegeven aan de contactpersoon van de betreffende teams (een aanvoerder of een spelend bestuurslid), waarna het hen vrij staat verder contact met de geïnteresseerde op te nemen.

# AVG HSC Matchmakers

Sports club HSC Matchmakers collects and saves personal data of her members. This document describes what data is collected, with what purpose, where these data is saved, and who has access to these data. The board assumes that all members are informed sufficiently after reading this document. If there are questions or objections, the board can be contacted in writing.

## ***What data is collected?***

The following data is collected of our members:

- Name, family name
- Address
- Place of residence
- Birth date
- Telephone number
- E-mail address
- IBAN/account number
- Portraits/photographs

The following data is saved of former members:

- Name, family name
- Telephone number
- E-mail address
- Date of membership cancellation

Of interested persons (not yet members), the following data is saved:

- Name, family name
- E-mail address,
- Gender
- Nationality (Dutch or non-Dutch)

## ***Why are these data collected?***

### *General*

Most data are collected as they are significant for the organisation of the club and the teams. Most data have to be passed on to the overarching sports federation, KNBSB, in order to organise competitions, and to insure players.

Telephone numbers are collected to communicate with members about games and practices. e-mail addresses and home addresses are collected to communicate with members about developments within the club.

### *Treasurer*

The treasurer uses the member database on Google Drive and Sportlink to inventorise the current members and their account numbers. These are used to establish a collection file in Excel. This file is uploaded to ING to collect the membership fee and is saved in the treasurer's folder on a personal computer.

### *Promotion and website*

During games, practices and club events, photographs are taken. These can be published to promote the club. Photographs can be placed on social media, in traditional media, on the website and on material to be used for promotion and member recruitment.

Names of players and/or trainers/coaches are published on the website, on the page of the team in which the member is active. Names of volunteers and board members are published on the website with a mention of their function. These data are published for visibility and representation of the club.

### *Former members*

The data of former members is saved for communication concerning lustrum activities and the likes.

### *Interested people*

The data of interested people is saved to notify them of open practices, introduction practices, and changes in practice times, dates and locations.

## ***Where are the collected data saved?***

### *General*

The data are partially saved on paper and partially in a digital environment.

Subscription forms are saved by the secretary in a non-public space.

All data is processed digitally. These data are saved in Sportlink, which is a digital link between the KNBSB and the club, as well as on Google Drive and on the computers of board members, as to be capable of performing the daily tasks of organising the club.

### *Treasurer*

The treasurer saves data in a treasurer's folder. The folder is an archive folder on the personal computer of the current treasurer. In this, concerning member data, the current and previous accounting (with names and transfers if applicable) is stored together with the collection files. Collection files are saved for three years and deleted afterwards.

### *Promotion and website*

Photographs are saved by the photographer on a computer, hard drive or in the cloud. Promotional material on which members are depicted is saved by the promotion committee.

### *Interested people*

After a promotion event (like the AID), the club possesses a paper list with data of people that indicated to be interested in playing softball at HSC Matchmakers. The data on this list are transferred into a digital Excel list within a week after the event. The list is saved by the person who is responsible for the contact with interested people (in this case, the chairman). These data are saved for a year (from summer AID to summer AID). The list is supplemented with data of interested people that approach us via email over the year in which it is saved.

When someone on the list indicated to be no longer interested, his/her data is deleted from the list. The possibility to unsubscribe from the list is mentioned in the emails.

## ***Who has access to the collected data?***

### *General*

The daily board (chairman, treasurer, and secretary in case of HSC Matchmakers) has access to all data.

The competition secretary also has access to a part of the data, as he/she has to be able to organise competition related business through Sportlink.

Sportlink is secured with a username and password and has a factor 2 authentication. The Google Drive of HSC Matchmakers also has a factor 2 authentication. Only the board has access to the Google Drive.

The board members of HSC Matchmakers are expected to have security measures on the computers that they use to store the collected data and/or the data itself.

The email-addresses are, if asked, passed onto the trainer/coach and/or captain of a team, which enabled them to communicate with players about games, practices and other team-related business.

Committees can also request a list of email-addresses in order to communicate about club-related events.

### *Promotion and website*

Photographers and members of the promotion committee have access to the photographs and/or the promotional material. If requested, photographs are shared with other members for personal use only. It is expected that everyone treats the material they possess with care.

### *Interested people*

The person that is responsible for the communication with interested people (in this case the chairman), possesses a list of required data on a personal laptop. When people on this list indicate that they are interested in joining a practice, their email-addresses are passed on to the contact person of the concerning team (a captain of playing board member), after which they are free to contact the interested people as they please.